

EDV-Schulung: Windows Dateimanager, Bildbearbeitung mit Gimp2 & Excel Grundlagen

Seminar-Nr.	2018 B309 GS
Termin	05.07.2018 bis 07.07.2018
Partnerorganisation	Seniorenverband BRH NRW
Tagungsstätte	dbb forum siebengebirge An der Herrenwiese 14 53639 Königswinter-Thomasberg Tel. 02244 8820 info@dbb-forum-siebengebirge.de
Seminarleitung	Uwe Neiss
Dozentin	Pia Di Lauro
Lernziele	Die Teilnehmenden lernen, wie Sie mit dem Explorer arbeiten und Dateien kopieren, verschieben und löschen. Sie lernen wie Sie Fotos mit dem kostenlosen Bildbearbeitungsprogramm GIMP 2.8 gekonnt verbessern. Sie lernen in Excel die Grundfunktionen der Tabellenkalkulation kennen. Anhand von Beispielen lernen Sie Formeln für die Grundrechenarten und Prozentrechnungen einzugeben und einfache Funktionen anzuwenden.
Methoden	Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause 12:30 - 14:00 Uhr Mittagspause 15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause

Inhalte

Donnerstag, 5. Juli 2018

14:00 bis 14:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**
Uwe Neiss, Pia Di Lauro

14:30 bis 18:00 Uhr **Dateimanagement bei Officeprogrammen**

Dokumente, Ordner und Laufwerke:

Dokumentenverwaltung - Navigieren mit dem neuen Windows Explorer - Schnellzugriff im Explorer - Suchfunktionen - Dateien - Ordner - Bibliotheken nutzen

Freitag, 6. Juli 2018

09:00 bis 10:30 Uhr **Bildbearbeitung mit Gimp 2**

Ansichten von Gimp
Mit Ebenen arbeiten
Belichtung korrigieren
Bilder freistellen und ausrichten
Fotos retuschieren

10:45 bis 12:30 Uhr **Tipps und Tricks**

14:00 bis 17:00 Uhr Fotomontagen
Effekte und Filter

Samstag, 7. Juli 2018

09:00 bis 12:15 Uhr **Rechenoperationen mit Excel**

Mit Funktionen rechnen

Funktionen SUMME, PRODUKT
Funktionen WENN, MITTELWERT
weitere Funktionen nach Bedarf der Teilnehmenden

Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern

Arbeitsblätter kopieren / verschieben und umbenennen
Bezüge auf Zellen anderer Arbeitsblätter (3D)

Arbeitsblatt für den Druck vorbereiten

Tabellen anpassen über Seitenumbruchvorschau
Seitenansicht (Symbol Lupe) als Druckvorschau
Optionen im Menü Seite Einrichten
- Querformat
- Seitenränder
- Kopf- und Fußzeilen
- Wiederholungszeilen

12:15 bis 12:30 Uhr Abschlussgespräch
Verabschiedung

Uwe Neiss